

様式第4号 (第5条関係)

個人情報開示請求書

年 月 日

様

請求者 (本人 法定代理人)

住所

氏名

電話

くすのき広域連合個人情報保護条例第13条第1項及び第2項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人		<input type="checkbox"/> 法定代理人		<input type="checkbox"/> 遺族等
法定代理人が請求する場合の区分	本人の別	<input type="checkbox"/> 未成年者		<input type="checkbox"/> 成年被後見人	
個人情報の本人の住所氏名等	住所				
	氏名	電話番号			
個人情報の内容を特定するに足る事項 (例) 申請書提出の場合の件名と提出年月日等					
開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 写しの送付 (理由)				
※請求者の確認方法	本人	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	法定代理人又は遺族等	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他 ()			

- 注1 該当する□にレ印を付けてください。※欄は記入しないでください。
- 2 個人情報の内容及び訂正・削除の内容については、具体的に記入してください。
- 3 訂正請求をする場合は、個人情報に誤りがあることを証明する資料を添付してください。
- 4 請求の際には、本人であることを証明する資料を提出又は提示してください。
- 5 法定代理人 (特定個人情報にあつては、未成年者若しくは成年被後見人の法定代理人又は本人の委任による代理人) 又は遺族等による請求の場合には、法定代理人に係る注4の資料のほか、その資格を証明する資料を提出又は提示してください。
- 6 写しの交付を希望される場合は、写しの作成費用が請求者の負担となります。また、写しの交付を希望される場合は、郵送料も必要となります。