

福祉用具購入費支給申請書等の記入上の注意点

1. 申請書の記載

(1) [受領委任払い]の場合

- ①「購入種目」は、下表の種目名を記載してください。
- ②同一品目の重複購入はできませんので注意してください。
- ③申請年月日の記載及び被保険者、福祉用具販売事業者の押印を忘れないようにしてください。
- ④販売事業者名及び指定事業所番号は必ず記載してください。
- ⑤口座振込依頼欄に金融機関名、金融機関コード、店舗コード等を確実に記載してください。

(2) [償還払い]の場合

- ①「購入種目」は、下表の種目名を記載してください。
- ②同一品目の重複購入はできませんので注意してください。
- ③申請年月日の記載及び被保険者の押印を忘れないようにしてください。
- ④販売事業者名及び指定事業所番号は必ず記載してください。
- ⑤口座振込依頼欄に金融機関名、金融機関コード、店舗コード等を確実に記載してください。
- ⑥被保険者名義の口座が無い場合は、裏面の「委任状兼口座振込依頼書」に代理人の銀行口座等を記載してください。

2. 意見書の記載

- ①記入年月日 ……必ず記載してください。当然、購入前の年月日となります。
- ②本人との関係 ……担当ケアマネジャー、理学療法士等と記載してください。
- ③購入を必要とする理由 ……被保険者の心身の状況及び日常生活上の動線、住宅の状況等総合的に勘案し必要な福祉用具の種目、品目とその選定理由を具体的に記載してください。
- ④福祉用具購入にあたり関与した福祉用具専門相談員の氏名・資格を必ず記入してください。
(理学療法士・介護福祉士・保健師・看護師・義肢装具士・作業療法士等)

3. 添付書類

(1) 請求書

- ①種目、品目、商品名、金額のわかるものであれば様式は任意です。

(2) 領収証

- ①被保険者の領収証で、原本を提出してください。
- ②被保険者に原本を返す必要がある場合は、その場でコピーをしてお返しします。

(3) 委任状

- ①被保険者及び家族以外の代理人が申請書を提出する場合に記載してください。
(申請書の裏面にあります。)
- ②「本人との関係」は担当ケアマネジャー、販売業者等と記載してください。

(4) パンフレット、ほか該当の特定福祉用具の概要を記載した書面(浴室内すのこについては、予定される使用状況が分かる図面等)

介護保険の給付対象となる福祉用具

種 目	品 目
(1) 腰掛便座	①和式便器の上に置いて腰掛式に変換するもの ②洋式便器の上に置いて高さを補うもの ③電動式又はスプリング式で便座から立ち上がる際に補助できる機能を有しているもの ④便座、バケツ等からなり、移動可能な便器(居室において利用可能であるものに限る)
(2) 特殊尿器	
(3) 入浴補助用具	①入浴用いす ②浴槽用手すり ③浴槽内いす ④入浴台 ⑤浴室内すのこ ⑥浴槽内すのこ ⑦入浴用介助ベルト
(4) 簡易浴槽	
(5) 移動用リフトのつり具部分	