

令和4年度 給付費通知封入封緘チラシ作成 見積り仕様書

1 チラシ作成業務の見積りについて

①作業 2の封入封緘業務に同封するチラシ作成（A4 両面 黒一色）
毎回必ず日付校正あり。また内容も変更となる場合があります。

②チラシ作成見積り用概算数量

1回目	16,400件
2回目	16,400件
3回目	16,400件
計	49,200件

（注意事項）

※単価契約の実績払いです

見積書の備考欄等に「単価契約」と記載してください

※単価は消費税込でお願いします。

※チラシの一括印刷は不可。

2 令和4年度 給付費通知封入封緘業務の見積りについて

①作業

a. 給付費通知の封入封緘業務（2枚）

連続帳票のためカット要

三つ折り

通知書1枚とチラシの2点封入

長形3号窓あきカマス封筒（緑後納区特カマス）

※封筒はくすのき広域連合で用意します。

b. 給付費通知の封入封緘業務（3枚）

連続帳票のためカット要

三つ折り

通知書2枚とチラシの3点封入

長形3号窓あきカマス封筒（緑後納区特カマス）

※封筒はくすのき広域連合で用意します。

②封入封緘見積り用概算数量

a. 2点封入

1回目	11,700件
2回目	11,700件
3回目	11,700件
計	35,100件

b. 3点封入

1回目	4,700件
2回目	4,700件
3回目	4,700件
計	14,100件

(注意事項)

※単価契約の実績払いです

見積書の備考欄等に「単価契約」と記載してください

※単価は消費税込でお願いします。単価は消費税込でお願いします。

※守口市・門真市・四條畷市・その他の順番で封入枚数ごと（守口1枚、2枚、門真1枚、2枚、四條畷1枚、2枚、その他1枚、2枚の8パターン）に帳票を印刷していますので、守口市・門真市・四條畷市・その他の箱に分け、元の帳票の並び順のまま納品して下さい。

3 スケジュール(予定)

1回目

- ①業者渡し日 令和4年7月20日（水）午後
- ②納品日 令和4年7月27日（水）午前
- ③期間 中4日程度

2回目

令和4年10月ごろ

3回目

令和5年2月ごろ

※2回目以降のスケジュールは別途日程を調整します。

- ・契約については一連の業務になりますので、総額で判断します。