

## 令和4年度 第1回 大阪府認知症介護実践研修 実践者研修 カリキュラム

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会

※全日オンライン研修 (Zoom使用) です。

※遅刻者は、修了証書の発行ができませんので、開始時間までに入室してください。

※カリキュラムの内容、時間については、現段階のものであり、変更する場合があります。

※下記日程以外にZoomプレ研修 (オリエンテーションも含む) を実施いたします。

1日目 6月2日(木)	2日目 6月7日(火)	3日目 6月23日(木)	4日目 7月1日(金)	5日目 7月15日(金)	6日目 8月8日(月)
9:05~12:05(180分) 「認知症ケアの理念・倫理と意思決定支援」	9:00~10:00(60分) 「生活支援のためのケアの演習1(後半)」	9:00~10:00(60分) 「学習成果の実践展開と共有」	9:00~12:00(180分) 「アセスメントケアの実践の基本(後半)」	/	/
	10:00~11:00(60分) 「QOLを高める活動と評価の観点」	10:00~12:00(120分) 「生活支援のためのケアの演習2(行動・心理症状)」			
昼食休憩(50分)		昼食休憩(50分)	昼食休憩(50分)		
12:55~16:55(240分) 「生活支援のためのケアの演習1(前半)」	昼食休憩(50分)	12:50~14:50(120分) 「生活支援のためのケアの演習2(行動・心理症状)」	12:50~16:50(240分) 「職場実習の課題設定」	13:00~16:00(180分) 「職場実習経過報告」	13:00~17:00(240分) 「職場実習評価」
	13:20~14:50(90分) 「権利擁護の視点に基づく支援」				
	休憩(5分)	休憩(5分)			
	14:55~16:55(120分) 「地域資源の理解とケアへの活用」	14:55~16:55(120分) 「アセスメントケアの実践の基本(前半)」			
講義終了後 事務連絡15~20分程度	事務連絡5分程度	事務連絡5分程度	事務連絡10分程度	事務連絡5~10分	「修了式」 事務連絡5~10分

◎職場実習(4週間) 7月2日(土) ~ 8月7日(日)