

研修受講の申込みの前に、以下の内容を必ず確認してください。

1. 研修方法

事前に撮影した講義動画を YouTube より視聴する **ウェブ研修**

※講義動画を視聴後、レポート提出を課します。

※修了証書は、レポート提出期限内にレポートを提出された方のみに発行します。

2. ウェブ研修を受講するための条件

以下の条件を必ず確認してください。

①講義動画が視聴できる端末があること(パソコン・タブレット等)

※スマートフォンでの視聴はできますが、視聴画面が小さくなります。

②インターネットへ接続できる有線回線、または wi-fi 環境が整っていること。

※研修動画時間は、約 9 時間です。インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷等、受講にかかる費用は受講者の負担となります。

※データ通信容量は、1GB のデータ通信量で約 2 時間の視聴が可能です。画質によって消費するデータ通信量が異なります。

③研修実施機関からの連絡を受けられるメールアドレスをもっていること(携帯電話のメールアドレス不可)

④研修資料は、受講者各自でダウンロードして印刷できること。

⑤レポートをパソコンで作成して、メールで送付できること。

3. 研修カリキュラム

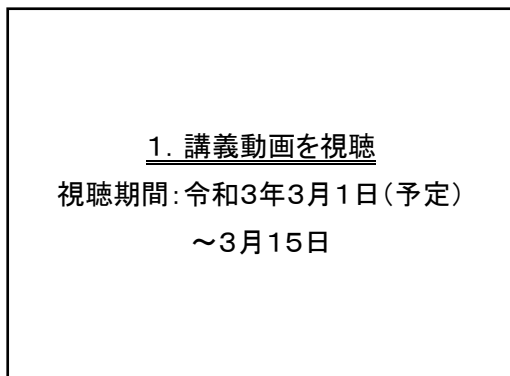
認知症サービス事業管理者研修

教科名	時間
地域密着型サービスの基準	60 分
地域密着型サービスの仕組み	90 分
介護従事者に対する労務管理	90 分
適切なサービス提供のあり方	180 分
研修と人材育成の進め方	120 分

認知症サービス事業計画作成担当者研修

教科名	時間
ケアマネジメント論	60 分
チームケア(記録:カンファレンス・アセスメント・プラン)	60 分
総論・小規模多機能ケアの視点	60 分
地域生活支援	60 分
居宅介護支援計画作成の実際	330 分

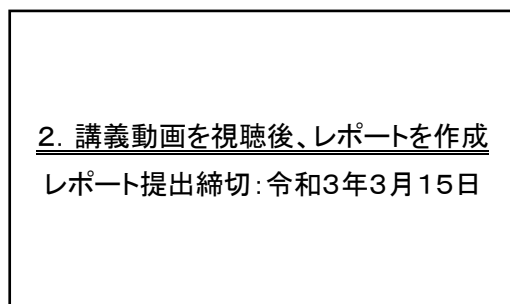
3. 研修の流れ



※講義動画を視聴するには、ID・パスワードの入力が必要です。
※受講決定者には、研修実施機関より以下の内容を動画視聴開始日の3日前までにメールにて連絡します。

- ① 講義動画を視聴するための ID・パスワード
- ② 研修資料をダウンロードするための URL
- ③ 指定のレポート様式をダウンロードする URL

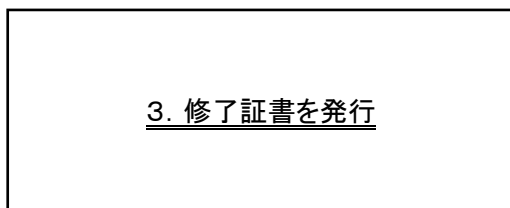
※資料の印刷は、受講者各自で行ってください。



※各教科ごとに、200字程度(150字~250字を目安)のレポートを課します。

※レポートの作成は、パソコンにて行います。様式は研修実施機関より指定される様式を使用してください。

※レポートは、メールにて提出してください。



※修了証書は、レポート提出期限内にレポートを提出された方のみに発行します。

※修了証書は、後日郵送します。

4. 受講料

管理者研修、計画作成担当者研修ともに、3. 500円

※受講料は口座振込です。受講決定者は、令和3年2月16日までに受講料の振込をお願いします。

※振込先等の詳細については、2月上旬に、研修実施機関より受講決定者にメールにて連絡します。

5. 禁止事項

以下の事項を禁止します。

1. 講義動画を視聴するための ID・パスワードおよび動画 URL を研修申込者以外の第三者に渡すこと。
2. 本研修の動画および資料を無断で編集、引用、抜粋すること。
3. 本研修の動画および資料を研修申込者以外に無断で提供、配布、販売すること。
4. その他、本動画提供の趣旨に反すること。

6. その他

・研修にかかる詳細については、2月上旬に、研修実施機関より受講決定者にメールにて連絡します。